



Call for Proposals 2019 – 2021 English Access Microscholarship Program

The Indonesian International Education Foundation (IIEF), on behalf of the Regional English Language Office (RELO) of the Embassy of the United States of America in Jakarta, is pleased to invite proposals to serve as the site partner institutions to implement the 2019 – 2021 English Access Microscholarship Program in the cities of Medan, Jakarta, Surabaya, Malang, and Yogyakarta.

Proposals will be accepted from Indonesian education institutions, educational service providers, or non-governmental organizations (NGOs) working in the area of education, particularly related to English language teaching programs.

The English Access Microscholarship Program (Access) provides an opportunity to advance critical English language skills to talented 13- to 20-year-olds from disadvantaged sectors through after-schools classes and intensive sessions. Access programs give participants English skills that may lead to better jobs and educational prospects. Participants also gain the ability to compete for and participate in future educational exchanges in the United States.

The Access Program, which is funded by the U.S. Department of State, is a global program. Since its inception in 2004, approximately 95,000 students in more than 85 countries have participated in the program. IIEF is proud to have administered the Access Program as the National Provider in Indonesia since 2016.

The 2019 – 2021 English Access Microscholarship Program

The goal of the Access Program is to empower academically and artistically talented students from socio-economically disadvantaged backgrounds by providing meaningful student-centered English instruction that focuses on developing effective inter-cultural communication and critical thinking skills. It is expected that students who successfully complete the two-year Access Program will be better prepared to compete for and participate in future educational exchange opportunities in the United States in the short term and will enjoy better social, educational, and employment prospects in the long term.

For the program period of 2019 to 2021, the Access Program will be implemented in five (5) cities in Indonesia with the following numbers and levels of students:

City	Level	No of Students	No of Classes
Medan	high school students	40	2
Jakarta	high school students	40	2
Surabaya	high school students	40	2
Malang	university students	20	1
Yogyakarta	university students	20	1

In all cities, IIEF, as the National Provider of the 2019 – 2021 Access Program in Indonesia, will work with selected site partner institutions to implement this program.

Program Components

In each site, the Access Program will provide a two-year instructional program focusing on advancing participants' English language skills and developing other skills and attitudes necessary to empower youth from socio-economically disadvantaged backgrounds to become future leaders in their peer groups and communities. The program will have these components:

- After-School Sessions
- Enhancement Activities
- Intensive Sessions

The **After-School Sessions** comprise a total of at least 423 hours divided into 1.5-hour sessions taking place 3 (three) times a week (on weekdays) over a course of two years.

In addition to regular classes, the Access Program also has a component of **Enhancement Activities**, which are designed to increase the participants' understanding of a topic and how it relates to their own lives. There are four potential topic areas for Enhancement Activities: U.S. Culture and Values, Personal Development, Community Service, and Computer/Technology Skills. Activities under this category may include: weekend classroom sessions, field trips, study tours, community service activities, environmental campaigns, etc.

In addition, the Access Program will have activities categorized as **Intensive Sessions**, which will be in a form of a four-day-long English Camp. Intensive Sessions are important opportunities to practice English language skills in novel settings that require participants to build teams, solve problems, and develop self-confidence. Site partner institutions should utilize the Intensive Sessions not only to take learning outside of the confines of the regular classroom, but to give the participants the chance to identify and engage in personally relevant and meaningful learning opportunities.

Start Date and Period of Performance

The program is tentatively scheduled to start in January or February 2020, with a period of performance of 2 (two) years.

Induction Day and Graduation Day

At the beginning of the program, there will be an official Opening Ceremony – or Induction Day. Selected students as well as their parents will be invited to attend this Ceremony, and this event will be attended by a representative of the U.S. Embassy or Consulate. The Opening Ceremony is an important aspect of the Access Program as it sets the tone for all involved and helps instill a sense of pride in the participants for having been chosen for the program.

At the end of the program, there will be an official Closing Ceremony – or Graduation Day. The Closing Ceremony is an important aspect of the Access Program. It helps instill a sense of pride in the participants, their parents and the community for having successfully completed the program. This event will also be attended by a representative from the U.S. Embassy or Consulate.

Due to the significance of the two events, it is imperative that the site partner institution coordinate preparations for each event with the National Provider. It is expected that top-level officials of the site partner institution (e.g. the Rector, Vice-Rector, President, Chairperson) will be available to attend both events.

Participant Recruitment and Selection

It is essential that participant recruitment and selection procedures are consistent with the objectives of the Access Program. Recruitment of potential participants should focus on identifying academically promising students between the ages of 13 and 20, who are socio-economically disadvantaged, but already possess of a basic foundation English.

The specific selection criteria that potential Access students must meet are as follows:

- Between 13 and 20 years old on the first day of class;
- In the first year of the target level of education: Grade 10 of High School (SMA/SMK/MA) for Medan, Jakarta, Surabaya; or Semester 1 or 2 of S1/D4 Program of Public or Private University for Malang and Yogyakarta;
- From socio-economically disadvantaged backgrounds (as verified by Kartu Indonesia Pintar, or the Letter of Low-Income Statement issued by the Head of Parish/Village);
- Able to demonstrate consistent academic performance and outstanding potential through school records, teacher recommendations, or other forms of documentary evidence;
- Able to demonstrate basic proficiency in English (equivalent to CEFR Level A2);
- Able to demonstrate strong commitment and motivation to fully participate in all program activities throughout the entire 2-year period of the program; and
- Able to demonstrate potential in the following skills and attributes: creativity, critical thinking, determination, empathy, ethics, independence, leadership, organization, planning, and self-confidence.

Site Partner Institutions, with close coordination with IIEF, will conduct outreach activities to promote the Access Program among the targeted participant population in each site. It is expected that Site Partner Institutions will reach out to and work closely with strategic stakeholders in each location to ensure that information about the program is distributed openly and fairly and can be accessed by all members of the targeted populations.

Selection procedures will consist of several stages, including English test and face-to-face interviews with the potential students in each site. IIEF will prepare the panel team to conduct the interviews as well as prepare the interview kit for the panel team.

Access Program Teachers

In each site, each class will be led by one Primary Teacher with the support of one Teacher Assistant. **IIEF will be responsible for recruiting, selecting, and appointing the Primary Teachers and Teacher Assistants in conjunction with the U.S. Embassy RELO.** Access Program Teachers will be considered to be independent contractors of IIEF.

Site Coordinators

All selected site partner institutions are required to appoint one staff member to be the Site Coordinator for the Access Program. The roles and responsibilities of the Site Coordinator will include the following:

- Coordinate operational aspects of the Access Program at his/her site, including reserving classroom facilities and equipment, scheduling classes, and assisting teachers in preparing learning materials and administering assessments.
- Coordinate technical preparations and logistical arrangements for the Opening and Closing Ceremonies, Enhancement Activities, and Intensive Sessions;



- Assist the IIEF team in distributing information to the targeted communities in their city for the purposes of participant recruitment;
- Assist the IIEF team in the review of student applications and the preparation and administration of candidate selection interviews;
- Ensure that the site partner institution facilities are safe and accessible to program participants and provide an environment that is supportive of learning;
- Serve as a Resource Person for the Access students and teachers, as well as the extended Access community (e.g.: parents and other stakeholders) at his/her site;
- Communicate with the IIEF Access Program Coordinator on a weekly basis, at minimum, to provide updates on Program implementation and any areas for concern;
- Prepare and submit required attendance and expense reports by the pre-determined deadlines;
- Serve as liaison among IIEF, the Access teachers, and site partner institution; and
- Notify IIEF of any changes, emergencies, or unscheduled interruptions that might affect the Access classes and Program.

Contributions

Hosting the Access Program will provide Indonesian educational institutions with an opportunity to partner with the U.S. Embassy in fulfilling one of the key components of institutional excellence: community service. Through IIEF as the National Provider, the Access Program will provide the majority of the resources required to implement the Program, including the teachers, learning objectives and suggested syllabus, core textbooks, and supplementary course materials. The Program will also provide a modest monthly salary to the Site Coordinator.

Site partner institutions are requested to provide some cost-sharing contribution, which may be in the form of in-kind contributions, such as staff time, classroom space, classroom facilities and equipment, electricity, work space, use of language or computer labs, providing free access to the university library for Access students, etc.

Roles and Responsibilities of Site Partner Institutions

Site Partner Institutions play a critical role in the implementation of the Access Program in Indonesia. The level of commitment and the quality of implementation by the Site Partner Institution often determine whether a given Program Site succeeds or fails to meet Program Objectives. As such, IIEF and the U.S. Embassy RELO are seeking to identify potential partners who can demonstrate an exceptional track record and unparalleled capacity with regards to the following roles and responsibilities.

The roles and responsibilities of the Access Program Site Partner Institution include, but are not limited to:

- Share the values, vision, and objectives of the Access Program to empower academically and artistically talented youth from socio-economically disadvantaged backgrounds;
- Commit to support this program for the entire program period of two years;
- Provide guidance regarding how the Access Program can best be promoted to encourage recruitment by members of the targeted population within the community (*as stated in the Student Recruitment Plan submitted in the proposal*);
- Assist actively in distributing program information and recruiting participants from the target population for their Site;
- Collaborate with the National Provider and the U.S. Embassy to conduct the student selection process;



- Appoint one staff member to be the Access Program Site Coordinator for the entire duration of the 2-year program;
- Provide classroom and all relevant facilities and equipment to ensure the After-School Sessions of the Access Program can meet according to the approved schedule and objectives;
- Coordinate with the National Provider and the U.S. Embassy RELO to complete all technical preparations and logistical arrangements for the Opening and Closing Ceremonies, Enhancement Activities, and Intensive Sessions;
- Ensure that necessary facilities are safe and accessible to program participants and provide an environment that is supportive of learning;
- Submit required reports according to the schedule outlined in the Agreement.

Proposal Evaluation Criteria

Only proposals submitted before the application deadline of **20 November 2019 at 17:00** will be considered.

Proposals will be assessed based on the following criteria:

- Proposed student recruitment plan
- Management Plan
- Past Performance (history of implementing similar programs - related to youth development/community service/education)
- Support from Leadership
- Cost-Share Contribution

How to Apply?

- The proposal should contain the following parts:
 - **Organizational Profile (Maximum of 1 page)**
 - Name and Address of the Institution
 - Type of Institution
 - Contact Point
 - Name, Contact Information, and Brief Bio of Appointed Site Coordinator
 - Statement that all information in application is true and correct
 - **Proposed Student Recruitment Plan (Maximum of 1 page)**
 - Describe your proposed strategy and plan to distribute the information of the Access Program in a wide, fair, and open manner so it can reach as many eligible candidates in the target population as possible. Please also list your proposed recruitment activities in a detailed manner, e.g.: xx number of site visits and presentation sessions to students and teachers to xx number of schools in xx number of kabupatens, xx numbers of meetings with strategic stakeholders (*please name*), etc. List any names and positions of the staff members who will be involved in such activities mentioned.
 - Describe any strengths and added values that your institution will bring to ensure successful outreach and student recruitment activities.
 - **Management Plan (Maximum of 2 page)**
 - This section should identify where within the organizational structure of the institution this Access Program will be housed. Please name any division(s) that will take part in supporting the implementation of the Access Program, including those in the implementation level and in the supervision level. List any names and



positions of the staff members who will be involved, as well as their roles and responsibilities.

- Applicants should use this section to describe any proposed plans or activities that represent the institutional commitment, particularly from the institution's top leadership, to ensure the successful implementation of the Access Program, as well as to maximize the benefit of the Access Program to the wider community.
- **Past Performance (Maximum of 1 page)**
 - Describe any previous experience implementing programs that share some similarity with the Access Program. Programs may be related to those in youth empowerment, education, scholarship management, community service, etc.
 - If any, list any previous programs or grants funded by the U.S. Government.
- **Cost-share Contribution (Maximum of 1 page)**
 - Include a description of an intended cost-share contribution, which can be in a form of in-kind contribution, together with the estimated value of each item.
- Please attach a letter of intent to host the Access Program signed by the Rector/President of the institution. If the Access Program will be administered by other authorities within your institution (e.g., Vice-Rector, Dean, or Director of the Office of International Affairs), please include their signatures as well. The letter should clearly state that the signing officials are fully aware of the program proposal and authorize the terms of the institution's participation.
- Proposals should be written in **English**. Proposals should be emailed to accessindonesia@iief.or.id before 20 November 2019.
- Contact information:
IIEF – Indonesian International Education Foundation
Menara Imperium 28th Floor Suite C
Jl HR Rasuna Said Kav 1 – Kuningan
Jakarta 12980
Phone: 021 – 8317330 Website: <http://www.iief.or.id>

About IIEF

IIEF – Indonesian International Education Foundation (<http://www.iief.or.id>) was established in 1982 with the aim to promote the development of Indonesian people and institutions through international education. We believe that we currently live in an age of astonishing opportunities for people to interact and to learn across borders, and it is crucial for people to equip themselves in thriving in today's interconnected world. Therefore, it is our mission to develop a cadre of Indonesian leaders who not only embrace the global challenges, but also continuously sharpen their critical thinking, intercultural competence, and work- and world-ready skills, in order to bring Indonesia to be the global leader.

For more than 30 years, IIEF has worked with numerous clients, sponsors and donors to develop and manage various programs and initiatives that enable Indonesians to gain wider access to high quality education and work opportunity. Not only do we create programs enabling Indonesian youths to access quality education, but we also develop a wide range of initiatives that provide Indonesian individuals to sharpen their potential to emerge as competent professionals in their individual fields.



Embassy of the United States



IIEF has developed its expertise in four core areas: *Scholarship and Fellowship Management*, *Capacity Development Initiatives*, *Services to Education*, and *Testing and Certification*.

From creating and managing innovative scholarship programs to designing multicultural workforce development projects and leadership development initiatives, IIEF helps thousands of Indonesian individuals and institutions to better understand and to accurately address the global and professional forces shaping their future.

IIEF's wealth of experience includes implementing scholarship programming on behalf of the U.S. Department of State, USAID, Ford Foundation, GE Foundation, Cargill, PT. Paiton Energy, ExxonMobil Oil Indonesia and the Freeman Foundation. Some of the programs managed by IIEF include: USAID/Indonesia's PRESTASI Graduate Scholarship, Cargill Global Scholars Program, Ford Foundation's International Fellowship Program, and the U.S. State Department's Indonesia English Language Study Program (IELSP).

IIEF has been the National Provider of the Access Program since 2016. We have conducted this program in 11 sites including Medan, Bekasi, Jombang, Kupang, Gorontalo, Lampung, Serang, Jember, Bima, Ternate, and Palangkaraya.

IIEF is the local affiliate of the Institute of International Education (IIE), a leading private not-for-profit institution in the international exchange of people and ideas, based in the United States with global network in Asia, Pacific, Europe, Africa, and MENA (<http://www.iie.org>). IIEF is also a representative of Educational Testing Service (ETS), the world's largest private not-for-profit educational testing and assessment organization based in Princeton, U.S., and the maker of international assessments like TOEFL® and GRE®.



REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE



Call for Proposals 2019 – 2021 English Access Microscholarship Program

Indonesian International Education Foundation (IIEF), atas nama Regional English Language Office (RELO) dari Kedutaan Besar Amerika Serikat di Jakarta, bersama ini mengundang institusi terkait untuk mengajukan proposal untuk berperan sebagai **Institusi Mitra Pelaksana** dalam melaksanakan program **English Access Microscholarship 2019 – 2021** di kota-kota Medan, Jakarta, Surabaya, Malang, dan Yogyakarta.

Proposal dapat diajukan oleh institusi pendidikan Indonesia termasuk perguruan tinggi (negeri dan swasta), penyedia layanan pendidikan, atau LSM yang bergerak di bidang pendidikan, terutama yang berkaitan dengan program-program di bidang pengajaran Bahasa Inggris.

English Access Microscholarship Program (Access) adalah program yang mengasah dan mempertajam kemampuan kritis di bidang Bahasa Inggris kepada para siswa berprestasi usia 13-20 tahun yang berasal dari latar belakang kurang mampu. Dalam program ini, peserta program yang merupakan siswa terpilih akan mendapatkan sesi belajar Bahasa Inggris setelah jadwal sekolah, dan serangkaian kegiatan intensif. Program Access ini bertujuan untuk membekali peserta dengan kemahiran berbahasa Inggris yang lebih baik, yang diharapkan akan membantu mereka untuk bisa mendapatkan pekerjaan yang lebih baik dan membuka kesempatan untuk bisa mengenyam pendidikan lebih lanjut. Peserta juga akan diasah kemampuannya sehingga ke depannya akan memiliki daya saing lebih untuk dapat berkompetisi dan berkesempatan untuk ikut serta dalam berbagai program pertukaran ke Amerika Serikat.

Program Access yang didanai oleh Kementerian Luar Negeri Amerika Serikat ini merupakan sebuah program global. Sejak dimulainya di tahun 2004, program ini telah diikuti oleh sekitar 95,000 peserta dan dilaksanakan di lebih dari 85 negara di seluruh dunia. Adalah merupakan suatu kebanggaan bagi IIEF untuk dapat berperan sebagai *National Provider Program Access* di Indonesia sejak tahun 2016.

English Access Microscholarship Program Periode 2019 – 2021

Tujuan dari Program Access ini adalah untuk membekali secara akademik dan artistik anak-anak muda berbakat yang berasal dari latar belakang kurang mampu secara sosial-ekonomi. Program Access memberikan serangkaian sesi belajar Bahasa Inggris dengan menggunakan metode pengajaran yang berpusat kepada murid (*student-centered*), yang bertujuan untuk membangun kemampuan di bidang komunikasi lintas budaya yang efektif serta kemahiran dalam berpikir kritis (*critical thinking*). Peserta Program Access nantinya yang lulus dan berhasil menyelesaikan program selama dua tahun ini tidak hanya diharapkan memiliki kemampuan yang lebih, namun nantinya diharapkan dapat bersaing untuk berkesempatan mengikuti program-program pertukaran pendidikan ke Amerika Serikat (tujuan jangka pendek), juga diharapkan meningkatkannya taraf hidup peserta sehingga memiliki peluang yang lebih baik dalam aspek sosial, kesempatan pendidikan lanjut, dan peluang lapangan pekerjaan yang lebih baik (tujuan jangka panjang).

Untuk periode tahun 2019 – 2021 Program Access akan dilaksanakan di 5 (lima) kota di Indonesia dengan jumlah dan level peserta sebagai berikut:



Kota	Level Peserta	Jumlah Peserta	Jumlah Kelas
Medan	Siswa SMA/SMK/MA	40	2
Jakarta	Siswa SMA/SMK/MA	40	2
Surabaya	Siswa SMA/SMK/MA	40	2
Malang	Mahasiswa D-4/S1	20	1
Yogyakarta	Mahasiswa D-4/S1	20	1

Di seluruh kota di atas, IIEF selaku *National Provider Program Access* di Indonesia Periode 2019 – 2021, akan bekerja sama dengan institusi terpilih sebagai Institusi Mitra Pelaksana dalam menjalankan program ini.

Komponen Program

Di setiap kota dimana program ini dilaksanakan, Program Access menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk meningkatkan kemahiran berbahasa Inggris serta mempertajam kecakapan dan keunggulan lainnya, sehingga peserta program yang merupakan siswa Sekolah Menengah/Mahasiswa dengan latar belakang kurang mampu secara sosial-ekonomi memiliki kemampuan lebih untuk dapat berperan sebagai pemimpin dunia di lingkungan dan komunitasnya.

Program Access memiliki komponen sebagai berikut:

- *After-School Sessions*
- *Enhancement Activities*
- *Intensive Sessions*

After-School Sessions: sesi belajar Bahasa Inggris setelah jam sekolah (dilakukan di hari Senin-Jumat). Sesi ini memiliki durasi total paling sedikit 423 jam selama periode 2 (dua) tahun penuh, yang dibagi ke dalam sesi-sesi yang berlangsung selama masing-masing 1.5 jam dan dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali seminggu.

Sebagai tambahan, Program Access juga memiliki komponen yang disebut **Enhancement Activities** (Kegiatan Penunjang), yang dirancang untuk meningkatkan pemahaman peserta mengenai topik tertentu dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari. Terdapat empat area topik utama dalam Enhancement Activities ini, yaitu: Kebudayaan dan Nilai-Nilai Amerika Serikat, Pengembangan Pribadi, Pengabdian Masyarakat, dan Kemahiran Teknologi/Komputer. Kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam komponen ini dapat meliputi kegiatan kelas di akhir pekan, *field trips*, *study tours*, kegiatan pengabdian masyarakat, kampanye lingkungan, dll.

Komponen yang ketiga adalah yang disebut dengan **Intensive Sessions** (Sesi Intensif), yang dilaksanakan dalam bentuk Perkemahan Bahasa Inggris (English Camp) dan berlangsung selama empat hari. Dalam Intensive Sessions, peserta memiliki kesempatan untuk dapat melatih kemahiran berbahasa Inggris mereka dalam lingkungan di luar suasana kelas, dimana peserta juga berkesempatan untuk mengembangkan kecakapan lain seperti membangun kerjasama tim, memecahkan masalah, dan membangun rasa percaya diri. Intensive Sessions ini tidak hanya bermanfaat untuk membawa kegiatan belajar-mengajar ke luar kelas, namun juga untuk memberikan peserta kesempatan untuk mengidentifikasi dan terlibat langsung ke dalam kesempatan-kesempatan pembelajaran yang relevan dan berguna.



REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE



Jadwal Pelaksanaan dan Periode Program

Program Access ini direncanakan untuk dimulai di bulan Januari atau Februari 2020, dengan periode pelaksanaan selama 2 (dua) tahun.

Kegiatan Pembukaan (Induction Day) dan Upacara Kelulusan (Graduation Day)

Pada saat pembukaan program, akan diadakan acara resmi Upacara Pembukaan (*Opening Ceremony*) – atau disebut juga *Induction Day*. Para peserta yang telah terpilih akan diundang ke acara ini beserta dengan orang tua/wali masing-masing, dan acara ini pun akan dihadiri oleh perwakilan dari Kedutaan Besar atau Konsulat Amerika Serikat. Acara Upacara Pembukaan ini merupakan salah satu aspek yang sangat penting dalam Program Access, karena acara ini menentukan arahan bagi semua pihak yang terlibat, serta berperan untuk membangkitkan perasaan bangga di kalangan para peserta yang telah lolos seleksi dan terpilih untuk mengikuti program Access ini.

Di akhir program, akan diadakan acara resmi Upacara Penutupan (*Closing Ceremony*) – atau disebut juga *Graduation Day*. Upacara Penutupan ini juga merupakan aspek yang penting dalam Program Access. Acara ini membangkitkan perasaan bangga di kalangan para peserta program, orang tua, dan lingkungan komunitas sekitar, karena telah berhasil menyelesaikan program dengan baik. Acara ini juga akan dihadiri oleh perwakilan dari Kedutaan Besar atau Konsulat Amerika Serikat.

Sehubungan dengan pentingnya kedua acara ini, Institusi Mitra Pelaksana terpilih diharapkan dengan sangat untuk berkoordinasi secara seksama dengan IIEF sebagai *National Provider* untuk persiapan kedua acara. Sangat diharapkan bahwa pejabat pimpinan Institusi Mitra Pelaksana (Rektor, Wakil Rektor, Direktur, Chairperson, dll) dapat menghadiri kedua acara ini.

Proses Seleksi dan Pemilihan Peserta Program

Seluruh prosedur seleksi dan proses pemilihan peserta program Access ini harus secara konsisten mencerminkan tujuan dari Program Access. Seluruh kegiatan seleksi dan pemilihan peserta harus mengutamakan untuk dapat mengidentifikasi dan memilih siswa berusia antara 13-20 tahun dengan kemampuan akademik yang menjanjikan, dan berasal dari golongan sosial ekonomi yang kurang mampu, namun mereka juga sebaiknya telah memiliki kemampuan dasar Bahasa Inggris yang cukup.

Secara spesifik, kriteria seleksi pemilihan yang harus dipenuhi untuk menjadi peserta program Access adalah sebagai berikut:

- Berumur antara 13 – 20 tahun pada hari pertama dimulainya kelas Program Access;
- Berada di kelas 10 SMA/SMK/MA (untuk Medan, Jakarta, Surabaya), dan Semester 1 atau 2 mahasiswa program S1 atau D4 PTN/PTS (untuk Malang dan Yogyakarta);
- Berasal dari kalangan tidak mampu (dapat menunjukkan KIP, atau Surat Keterangan Tidak Mampu);
- Memiliki prestasi akademik yang baik dan konsisten, serta potensi bakat dan kemampuan lainnya yang dapat ditunjukkan melalui laporan sekolah, rekomendasi guru, sertifikat, piagam, dan/atau dokumen penunjang lainnya;
- Memiliki kemampuan dasar berbahasa Inggris (setara dengan CEFR Level A2);
- Memiliki komitmen kuat dan motivasi tinggi untuk mengikuti secara penuh seluruh rangkaian kegiatan program Access selama 2 (dua) tahun; dan
- Memiliki kemampuan dan karakter pribadi sebagai berikut: kreatif, berpikir kritis (*critical thinking*), berkemauan kuat, memiliki empati, beretika, mandiri, berjiwa kepemimpinan, kemampuan berorganisasi, kemampuan perencanaan, dan rasa percaya diri.

Institusi Mitra Pelaksana, berkoordinasi penuh dengan IIEF, diharapkan untuk melakukan kegiatan sosialisasi (*outreach*) yang bertujuan untuk mempromosikan Program Access ini seluas-luasnya agar dapat menjangkau calon peserta sesuai dengan target populasi yang disasar. Institusi Mitra Pelaksana juga diharapkan dapat mengidentifikasi dan bersinergi dengan lembaga terkait lainnya untuk memastikan bahwa informasi mengenai program ini dapat tersosialisasikan dengan luas, terbuka, dan dapat menjangkau mereka yang termasuk ke dalam target populasi.

Proses seleksi peserta Program Access terdiri atas beberapa tahapan, termasuk tes Bahasa Inggris dan wawancara tatap muka dengan calon peserta di setiap kota dimana program Access ini akan dilaksanakan. Berkoordinasi dengan Institusi Mitra Pelaksana, IIEF akan menyiapkan tim panel seleksi untuk melakukan wawancara dengan ketentuan yang telah disiapkan.

Pengajar Program Access

Setiap kelas dalam Program Access akan dipimpin oleh satu Pengajar Utama (*Primary Teacher*) dengan dibantu oleh satu Pengajar Pendamping (*Teacher Assistant*). **IIEF bertanggung jawab untuk merekrut, memilih, dan menunjuk seluruh Pengajar Utama dan Pengajar Pendamping untuk Program Access dengan melakukan koordinasi penuh bersama RELO/Kedutaan Besar Amerika Serikat.** Seluruh Pengajar untuk Program Access ini akan dikontrak langsung oleh IIEF.

Koordinator Daerah (Site Coordinator)

Seluruh Institusi Mitra Pelaksana diharuskan untuk menunjuk satu orang stafnya untuk menjadi Koordinator Daerah (*Site Coordinator*) untuk Program Access yang berlangsung di institusinya. Peran dan tanggung jawab dari Koordinator Daerah adalah sebagai berikut:

- Mengkoordinasi seluruh aspek operasional dari Program Access yang berlangsung di institusinya, termasuk mengatur jadwal pemakaian ruang kelas dan pemakaian fasilitas/peralatan kelas, mengatur jadwal kegiatan, membantu para pengajar dalam menyiapkan materi pengajaran dan penilaian para siswa;
- Mengkoordinasi persiapan teknis dan pengaturan logistik acara Upacara Pembukaan dan Penutupan, Kegiatan Penunjang, dan Sesi Intensif;
- Membantu tim IIEF dalam menyebarkan informasi tentang program kepada komunitas yang menjadi target di daerahnya masing-masing untuk menjangkau peserta program;
- Membantu tim IIEF dalam melakukan *review* formulir pendaftaran peserta, serta membantu persiapan dan pelaksanaan wawancara tahap muka dalam rangka seleksi peserta program;
- Memastikan keamanan lingkungan dan fasilitas institusi dan mudah diakses oleh peserta program, serta memberikan suasana yang mendukung untuk kegiatan pembelajaran;
- Berperan sebagai Resource Person bagi seluruh siswa dan pengajar Program Access, termasuk bagi anggota terkait lainnya dalam komunitas Program Access (seperti orang tua/wali siswa dan pemangku kepentingan lainnya) di institusi tersebut;
- Berkomunikasi dengan Koordinator Program Access di IIEF paling sedikit setiap minggu, untuk memberikan update pelaksanaan kegiatan program dan memberitahu jika ada hal-hal yang harus menjadi perhatian;
- Menyiapkan dan mengumpulkan laporan-laporan yang telah ditentukan sebelumnya sesuai jadwal yang telah disepakati, seperti laporan keuangan atau laporan kehadiran;
- Berperan sebagai Penghubung antara IIEF, Pengajar Program Access, dan Institusi Mitra Pelaksana;
- Memberitahukan IIEF segala hal yang berhubungan dengan perubahan, keadaan darurat, atau interupsi mendadak yang dapat mempengaruhi kegiatan kelas dan program Access.

Kontribusi

Dengan menjadi tuan rumah untuk Program Access, Institusi Mitra Pelaksana akan mendapatkan kesempatan untuk bermitra dengan Kedutaan Besar Amerika Serikat dalam memenuhi salah satu kewajiban utama dalam tiga pilar pendidikan tinggi Indonesia, yaitu Pengabdian Masyarakat.

Melalui IIEF, Program Access akan menyediakan sebagian besar dari materi dan keperluan yang dibutuhkan untuk melaksanakan program, termasuk pengajar, tujuan pengajaran dan usulan silabus, buku pelajaran, dan materi pengajaran lainnya yang dibutuhkan. Program Access juga akan memberikan honorarium bulanan untuk Koordinator Daerah (*Site Coordinator*).

Institusi Mitra Pelaksana diharapkan dengan sangat untuk dapat menyediakan kontribusi dalam pembagian pendanaan (*cost-sharing*), yang dapat diberikan dalam bentuk barang/jasa (*in-kind contribution*), seperti contoh waktu yang dihabiskan oleh tenaga staff dalam program ini, ruangan kelas, fasilitas kelas dan/atau peralatan pembelajaran, listrik, ruang kerja pengajar, akses untuk peserta Program Access untuk menggunakan lab Bahasa dan/atau perpustakaan, dll.

Peran dan kewajiban dari Institusi Mitra Pelaksana

Institusi Mitra Pelaksana berperan penting dalam menyukseskan Program Access di Indonesia. Komitmen dan kualitas pengelolaan dari Institusi Mitra Pelaksana merupakan dua faktor utama yang menentukan sukses tidaknya pengelolaan Program Access di sebuah daerah dalam mencapai tujuan-tujuan program. Oleh karena itu, IIEF dan RELO-Kedutaan Besar Amerika Serikat mengundang institusi mitra potensial yang dapat menunjukkan rekam jejak dan kapasitas yang unggul untuk memenuhi peran dan tanggung jawab di bawah ini.

Peran dan tanggung jawab dari Institusi Mitra Pelaksana mencakup hal-hal di bawah ini (namun tidak terbatas pada ketentuan di bawah ini saja):

- Memiliki nilai, visi, dan tujuan yang serupa dengan Program Access untuk mengasah kemampuan akademik dan artistik dari anak-anak muda berbakat namun berasal dari kalangan kurang mampu secara sosial-ekonomi;
- Berkomitmen untuk melaksanakan program ini secara penuh selama dua tahun;
- Memberikan masukan mengenai bagaimana Program Access ini akan disosialisasikan secara luas di daerahnya sehingga dapat menjangkau mereka yang menjadi target peserta program ini (hal ini akan dijabarkan dalam Rencana Sosialisasi dan Seleksi Siswa Peserta Program Access/*Student Recruitment Plan* yang menjadi bagian dari Proposal);
- Berperan secara aktif dalam penyebaran informasi Program Access untuk menjangkau peserta sesuai dengan populasi yang menjadi target di masing-masing kota pelaksanaan;
- Bekerjasama dengan IIEF dan RELO/Kedutaan Besar Amerika Serikat dalam melaksanakan kegiatan seleksi siswa peserta;
- Menunjuk satu orang staff untuk menjadi Koordinator Daerah (*Site Coordinator*) Program Access untuk bertugas selama 2 (dua) tahun penuh;
- Menyediakan ruangan kelas dan fasilitas serta peralatan penunjang yang diperlukan sehingga kegiatan sesi After-School Program Access ini dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan jadwal dan tujuan yang telah ditetapkan;
- Berkoordinasi dengan IIEF dan RELO/Kedutaan Besar Amerika Serikat dalam melakukan seluruh persiapan dan pengaturan logistik acara Upacara Pembukaan dan Penutupan, Kegiatan Penunjang, dan Sesi Intensif;
- Memastikan keamanan lingkungan dan fasilitas institusi dan mudah diakses oleh peserta program, serta memberikan suasana yang mendukung untuk kegiatan pembelajaran;

- Memberikan laporan-laporan terkait sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang tertera dalam Perjanjian.

Kriteria Penilaian Proposal

Proposal yang dipertimbangkan dalam proses seleksi ini hanya proposal yang diterima sebelum tanggal batas waktu, yaitu **20 November 2019 pk 17.00 WIB**.

Proposal akan dinilai berdasarkan kriteria berikut ini:

- Rencana Sosialisasi Program dan Pemilihan Siswa (*Student Recruitment Plan*)
- Rencana Manajemen Institusi/Mitra Pelaksana
- Pengalaman Terkait (pengalaman institusi dalam mengelola program serupa – program terkait dengan pemberdayaan kaum muda/pengabdian masyarakat/pendidikan, dll)
- Dukungan Pimpinan Institusi
- Kontribusi Pendanaan (*Cost-Share Contribution*)

Bagaimana Cara Mendaftar?

- Proposal harus berisi komponen-komponen berikut ini:
 - **Profil Institusi (paling banyak 1 halaman)**
 - Nama dan Alamat Lengkap Institusi
 - Jenis Institusi
 - Nama *Contact Person*
 - Nama, Informasi Kontak Lengkap, Bio Singkat dari Staff Yang Ditunjuk Sebagai Koordinator Daerah (*Site Coordinator*) untuk Program Access
 - Pernyataan bahwa seluruh informasi yang diberikan adalah benar
 - **Rencana Sosialisasi Program dan Pemilihan Siswa (paling banyak 1 halaman)**
 - Jelaskan mengenai usulan strategi dan rencana penyebaran informasi Program Access secara luas, adil, dan terbuka, sehingga informasi mengenai program ini dapat menjangkau seluas mungkin kandidat dari grup populasi yang sesuai dengan target. Pastikan bahwa Anda mencantumkan usulan kegiatan dengan detail, misal: XX [*jumlah*] visitasi dan presentasi yang dilakukan kepada guru dan siswa di XX [*jumlah*] sekolah di XX [*jumlah*] kabupaten; XX [*jumlah*] rapat dan pertemuan dengan lembaga-lembaga strategis [*harap sebutkan*], dsb. Harap sebutkan juga nama dan posisi dari para staff yang akan terlibat dalam kegiatan yang disebutkan di atas.
 - Jelaskan kekuatan dan nilai tambah yang dimiliki oleh Institusi Anda yang akan membantu kesuksesan kegiatan sosialisasi dan pemilihan siswa peserta Program Access ini.
 - **Rencana Manajemen (paling banyak 2 halaman)**
 - Bagian ini harus menjelaskan di bagian/divisi mana dalam struktur organisasi institusi yang akan bertanggung jawab terhadap pengelolaan Program Access ini. Harap sebutkan juga nama bagian/divisi terkait yang akan ikut terlibat dalam pengelolaan Program Access ini, baik dalam level implementasi maupun level pengawasan. Harap sebutkan nama dan posisi dari para staf yang akan terlibat dalam pengelolaan Program Access ini, dan apa peran serta tanggung jawab mereka masing-masing.
 - Bagian ini juga menjelaskan segala usulan rencana dan/atau kegiatan yang menggambarkan komitmen institusi, terutama dari pimpinan institusi, dalam



**REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE**



mengupayakan terciptanya kesuksesan dalam implementasi dan pelaksanaan Program Access ini, sekaligus juga untuk memaksimalkan manfaat dari Program Access ini untuk komunitas yang lebih luas.

- **Pengalaman Terkait (paing banyak 2 halaman)**
 - Jelaskan pengalaman di masa lalu dalam mengelola program/kegiatan yang memiliki kesamaan dengan Program Access ini. Program dapat berkaitan dengan pemberdayaan kaum muda, pendidikan, pengelolaan beasiswa, pengabdian masyarakat, dsb.
 - Jika ada, sebutkan program atau dana dari Pemerintah Amerika Serikat yang pernah dikelola.
- **Kontribusi Pendanaan/*Cost-share Contribution* (paling banyak 1 halaman)**
 - Jelaskan kontribusi pendanaan yang akan diberikan. Kontribusi dapat diberikan dalam bentuk non-uang (dalam bentuk barang/jasa). Sebutkan juga perkiraan nilai dari masing-masing komponen tersebut.
- Harap lampirkan Surat Pernyataan Kesediaan untuk menjadi Mitra Institusi Pelaksana Program Access Periode 2019 – 2021 yang ditandatangani oleh Rektor/Presiden/Direktur institusi. Jika Program Access akan berada di bawah pengawasan otoritas divisi tertentu dalam institusi (misal: Wakil Rektor, Dekan, atau Direktur Kantor Urusan Internasional), harap sertakan juga tanda tangan mereka. Surat Pernyataan harus secara jelas menyatakan bahwa para pimpinan yang bertanda tangan sepenuhnya mengetahui mengenai hal pengajuan proposal ini dan memberikan otorisasi secara resmi keikutsertaan institusi.
- Proposal harap ditulis dalam **Bahasa Inggris**. Proposal dikirimkan melalui email ke alamat: accessindonesia@iief.or.id sebelum 20 November 2019.
- Kontak:
IIEF – Indonesian International Education Foundation
Menara Imperium 28th Floor Suite C
Jl HR Rasuna Said Kav 1 – Kuningan
Jakarta 12980
Telpon: 021 – 8317330 Website: <http://www.iief.or.id>

Tentang IIEF

IIEF – Indonesian International Education Foundation (<http://www.iief.or.id>) adalah sebuah Lembaga nirlaba Indonesia yang didirikan tahun 1982 dan memiliki komitmen untuk meningkatkan pembangunan kualitas insan dan institusi Indonesia melalui peluang pendidikan internasional. Kami mempercayai bahwa saat ini kita hidup dalam era yang menawarkan peluang yang sangat luas bagi insan manusia dimana pun untuk saling berinteraksi dan belajar dari satu sama lain, dan bahwa sangatlah penting bagi masyarakat dunia untuk membekali diri kita dengan sebaik-baiknya untuk dapat berperan aktif dalam dunia yang makin tanpa batas saat ini. Oleh karena itu, misi IIEF adalah untuk membangun dan menyiapkan calon pemimpin Indonesia yang tidak saja mengerti mengenai tantangan global masa kini, namun juga yang terus mengasah pemikiran kritis mereka, kompetensi lintas budaya, dan kecakapan yang dibutuhkan dunia saat ini, sehingga siap untuk mengantarkan Indonesia untuk menjadi pemimpin dunia.

Selama lebih dari 30 tahun IIEF telah bekerja sama dengan berbagai klien, lembaga sponsor dan donor dalam merancang dan mengelola berbagai program dan inisiatif yang bertujuan untuk memberdayakan insan Indonesia agar memperoleh peluang lebih luas untuk meraih pendidikan berkualitas dan kesempatan pekerjaan yang baik. Kami tidak hanya merancang program-program yang memperluas akses insan muda Indonesia terhadap peluang pendidikan yang lebih baik, namun kami juga membangun serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk membekali individu Indonesia untuk mempertajam potensi mereka agar menjadi insan professional yang kompeten dalam bidangnya masing-masing.

IIEF telah mengembangkan keahlian di empat area utama, yaitu: *Pengelolaan Beasiswa dan Pertukaran, Upaya Pengembangan Kapasitas, Layanan Pendidikan, serta Ujian dan Sertifikasi*. Dengan merancang dan mengelola berbagai program beasiswa yang inovatif, serta mendisain program pembinaan angkatan kerja dan program kepemimpinan, IIEF telah mengantarkan ribuan insan dan institusi Indonesia untuk meningkatkan pemahaman yang lebih baik mengenai tantangan global dan profesional di masa depan dan menanganinya dengan lebih akurat.

IIEF memiliki pengalaman yang tak tertandingi dalam mengelola berbagai program beasiswa internasional untuk sponsor ternama seperti Kementerian Luar Negeri Amerika Serikat, USAID, Ford Foundation, GE Foundation, Cargill, PT. Paiton Energy, ExxonMobil Oil Indonesia dan Freeman Foundation. Beberapa contoh program yang dikelola IIEF: Beasiswa PRESTASI dari USAID/Indonesia, Cargill Global Scholars Program, Beasiswa International Fellowship Program dari Ford Foundation, and Beasiswa Indonesia English Language Study Program (IELSP) dari Kementerian Luar Negeri Amerika Serikat.

IIEF telah berperan sebagai *National Provider* dari Program Access sejak tahun 2016. Kami telah mengadakan program ini di 11 kota di Indonesia, termasuk Medan, Bekasi, Jombang, Kupang, Gorontalo, Lampung, Serang, Jember, Bima, Ternate, dan Palangkaraya.

IIEF merupakan afiliasi lokal dari ***Institute of International Education (IIE)***, sebuah lembaga nirlaba internasional di bidang pertukaran internasional, yang berpusat di Amerika Serikat dan memiliki jaringan internasional di Asia, Pacific, Eropa, Afrika, dan Timur Tengah serta Afrika (<http://www.iie.org>). IIEF juga merupakan perwakilan resmi dari ***Educational Testing Service (ETS)***, Lembaga nirlaba terbesar di bidang pembuatan ujian dan sertifikasi internasional yang berpusat di Princeton, Amerika Serikat, dan terkenal sebagai lembaga pembuat ujian internasional ternama seperti TOEFL® and GRE®.